

無料プレゼント：プロンプト「Before & After」比較集

～AIの力を最大限に引き出す秘訣～

はじめに

この資料は、AI（ChatGPTやGeminiなど）への指示、すなわち「プロンプト」の書き方次第で、得られる回答の質が劇的に変わることを具体例で示す比較集です。

AIプロンプトに関するブログ記事をお読みいただき、ありがとうございます。この記事では、ブログで解説した「**具体性の向上**」「**役割設定**」「**コンテキスト設定**」「**Few-shot**」「**出力形式の指定**」などのテクニックを適用することで、プロンプトがどのように改善され、AIの回答がどれほど向上するのかを「Before」と「After」形式でご紹介します。

紹介する「Afterプロンプト」で、ぜひプロンプト改善の処理を体験してみてください。

ここでは、ビジネスでよくある5つのシーンを取り上げ

共通のタスク/目的: 新商品「どこでもオフィス」

项目	Before	After
----	--------	-------

プロトタイプ	新商品のキャッチコピーを考えて	# 役割 あなたとは経験豊富なコピーライターです。 # 商品情報 - 商品名: 「どこでもオフィス」: ポータブルワークステーション - 特徴: 軽量 (1kg)、折り畳み式、バッテリー内蔵 (長時間駆動)、高解像度ディスプレイ - ターゲット: リモートワークや出張が多いビジネスパーソン、フリーランス - 欲求したい点: 場所を選ばない生産性、持ち運びやすさ、快適な作業環境 # 指示 上記の商品情報とターゲットを踏まえ、魅力的なキャッチコピーを5つ提案してください。各案は30文字以内とし、商品名をリットルに含むようにしてください。
AIの回答例 (想定)	- どんな商品ですか? - どのようなターゲット向けですか? - キャッチコピーの雰囲気は? (一質問ばかりで具体的な案が出てこない、または非常に一般的で使えないフレーズが提示される)	- 1kgの自由、生産性を持ち歩こう。 - 場所は選ばない。選ぶのは最高のパフォーマンス。 - 8時間駆動。あなたのオフィスは、もっと広く。 - 開けばそこが、集中空間。 - 軽さが、働き方を変える。
改善ポイントの解説	役設定でAIに「コピーライター」という専門家の立場を与え、 具体性の向上 として商品情報やターゲットを詳細に伝えました。さらに 出力形式の指定 (5案、20文字以内) で、求めるアウトプットを明確にしました。これにより、漠然とした要求から、具体的にターゲットに響くキャッチコピー一案を引き出すことができました。(プロダ記事で解説した「役設定」「具体性の向上」「出力形式の指定」のテクニックを活用)	

事例2：顧客への謝罪メール作成

共通のタスク/目的: システム障害でログインできなかった顧客への謝罪メール案を作成する。

	Before	After
プロンプト	顧客への謝罪メール書いて	※ 役割 あなたは企業のカスタマーサポート担当者です。 ※ 背景情報 - 状況：弊社のECサイトでシステム障害が発生し、一部のお客様が一時的にログインできない状態になりました。現在は復旧済みです。 - 依頼：先ほど問い合わせフォームから「ログインできない」と連絡をくださった田中様。 - 目的：システム障害について謝罪し、現在は復旧していることを伝え、安心してもらう。 ※ 指示 田中様への謝罪メールを作成してください。丁寧かつ誠実なトーンで、以下の点を盛り込んでください。 - ログインできなかったことへのお詫び - 原因（システム障害）と現在の状況（復旧済み） - ご迷惑をおかけしたことへの重ねてのお詫び - 今後の再発防止に努める
AIの回答例（想定）	- 何について謝罪しますか？ - 顧客情報は？ - どのような状況ですか？ （→ 状況が不明なため、非常に定型化で心のこもらない、あるいは状況に合わないメールアドレスで生成される）	件名：【重要】ログイン障害に関するお詫びと復旧のご報告 田中様 平素は弊社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。 先ほどお問い合わせいただきましたログインできない件につきまして、多大なご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございませんでした。 本日〇時頃より、弊社ECサイトにおきましてシステム障害が発生し、一部のお客様においてログインができない事象が発生して参りました。現在は復旧作業が完了し、通常通りサービスをご利用いただける状態となっております。 この度の障害により、田中様には大変ご不便とご心配をおかけしたことを、重ねて深くお詫び申し上げます。 今後は再発防止策を徹底し、安定したサービス提供に努めますので、何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。 今後とも弊社サービスをよろしくお願ひいたします。 敬具 (署名)
改善ポイントの解説	役割設定でAIに「カスタマーサポート担当者」の立場を指定し、コンテキスト設定で謝罪に合った背景、前文、目的を具体的に設定しました。さらに出力形式の指定として「丁寧かつ誠実なトーン」と盛り込むべき要素を指示しました。このように、状況に応じた適切な謝罪メールを作成できました。（ブログ記事で解説した「役割設定」「コンテキスト設定」「出力形式の指定」のテクニックを活用）	

プロンプト	競合のチャットボットサービスについて	# 指示
-------	--------------------	------

		「チャットプラス」と「Zendesk Chat」について、以下の項目を表形式で比較・要約してください。 # 比較項目 - 料金プラン（主なプランと月額料金） - 主な機能（1～5点） - ターゲット顧客層 - 強み・特徴 # 情報源 信頼できる公式サイトと比較サイトの情報を元にしてください。															
AIの回答例（想定）	～どのサービスについて知りたいですか？ ～どのような情報が必要ですか？ （← 対象サービスや必要な情報が不明瞭なため、一般的なチャットボットの説明や、複数のサービスを羅列するだけで、比較・要約に至らない）	（以下のような表形式で情報が整理されて出力される） <table><tr><th>項目</th><th>チャットプラス</th><th>Zendesk Chat</th></tr><tr><td>料金プラン</td><td>ミニマムプラン:1,500円/月～</td><td>Suite Team: \$55/エージェント/月～</td></tr><tr><td>主な機能</td><td>シナリオ設定、有入チャット連携、多言語対応 etc.</td><td>高度な自動応答、CRM連携、分析機能 etc.</td></tr><tr><td>ターゲット</td><td>中小企業、個人事業主</td><td>中～大企業、カスタマーサポート部門</td></tr><tr><td>強み・特徴</td><td>低価格、導入の容易さ</td><td>高機能、拡張性、Zendesk製品との連携</td></tr></table>	項目	チャットプラス	Zendesk Chat	料金プラン	ミニマムプラン:1,500円/月～	Suite Team: \$55/エージェント/月～	主な機能	シナリオ設定、有入チャット連携、多言語対応 etc.	高度な自動応答、CRM連携、分析機能 etc.	ターゲット	中小企業、個人事業主	中～大企業、カスタマーサポート部門	強み・特徴	低価格、導入の容易さ	高機能、拡張性、Zendesk製品との連携
項目	チャットプラス	Zendesk Chat															
料金プラン	ミニマムプラン:1,500円/月～	Suite Team: \$55/エージェント/月～															
主な機能	シナリオ設定、有入チャット連携、多言語対応 etc.	高度な自動応答、CRM連携、分析機能 etc.															
ターゲット	中小企業、個人事業主	中～大企業、カスタマーサポート部門															
強み・特徴	低価格、導入の容易さ	高機能、拡張性、Zendesk製品との連携															
改善ポイントの解説	具体性の向上として、比較した1般サービス名を具体的に指定し、知りた情報（比較項目）を明確にリストアップしました。さらに出力形式の指定で「表形式」を要求することで、情報を整理し比較しやすしました。これにより、情報収集と比較検討の手間を大幅に削減できます。（ブログ記事で解説した「具体性の向上」「出力形式の指定」のテクニックを活用）																

事例4：アンケート結果の要点整理

共通のタスク目的: 顧客アンケートの自由記述回答から、肯定的な意見、改善要望、具体的な言及を抽出・整理する。

	Before	After
プロンプト	アンケート結果をまとめて	4 背景 顧客サービスの満足度に関する顧客アンケートを実施しました。以下に自由記述様の回答の一部を示します。 4 アンケート回答 (抜粋) - 「操作が分かりにくい」部分が思ったが、サポートが丁寧で助かった。」 - 「デザインは良いと思うが、もう少し機能が欲しい。」 - 「料金が高いと感じる。」 - 「他社サービスと比較して、〇〇の機能がユニークで良い。」 - 「時々、動作が不安定になるのが気になる。」 - 「サポートへの問い合わせになかなか繋がらなかった。」 - 「全体的には満足している。」 - 「もっと初心者向けのチュートリアルが欲しい。」
AIの回答例 (想定)	-どのようなアンケートですか？ -結果のデータはどこにありますか？ -どうまとめてほしいですか？ (← データや目的が不明なため、何とできないか、的所な要約を試みる可能性がある)	1. 肯定的な意見 (褒めている点) • サポートが丁寧 • デザインが良い • 〇〇の機能がユニークで良い • 全体的には満足 2. 改善要望・否定的な意見 • 操作が分かりにくい「部分」がある • 機能がもう少し欲しい • 料金が高い • 時々、動作が不安定になる • サポートに繋がりにくい • 初心者向けチュートリアルが欲しい 3. 具体的な機能やサービスに関する言及 • 操作性 • サポート • デザイン • 機能全般 • 料金 • 〇〇の機能 • 動作安定性 • チュートリアル
改善ポイントの解説	具体的性の向上としてアンケートの自由記述回答 (抜粋) を直接プロンプトに含め、段階的指示 (思考の連鎖) として「肯定的な意見」「改善要望」「具体的言及」という3つの観点で整理するように依頼します。さらに出力形式の指定で「箇条書き」を要求しました。これにより、大量のテキストデータから重要なポイントを効率的に抽出・分類できます。(ブログ記事で解説した「具体的性の向上」「段階的指示思考の連鎖」「出力形式の指定」のテクニックを活用)	

[illegible]

トル案を複数作成する。

1	2	3
---	---	---

プロンプト	健康ブログの記事タイトル考えて ＋ 役割 あなたは経験豊富なコンテンツマーケティング兼健康スクレイターです。 ＋ コンテキスト 私たちは健康食品を販売する企業で、自社ブログを運営しています。ターゲット読者は以下のペルソナです。 ＋ ペルソナ: 忙しい30代女性「ミカさん」 - 職業: 都内のIT企業に勤める会社員 (デスクワーク中心) - 悩み: 運動不足、食生活、生活リズム、ストレスによる肌荒れ - 興味関心: 簡単な自宅ストレッチ、オアシスでできるストレッチ、時短美容、リラクゼーション方法 - 情報収集: スマホでSNSやWebメディアをよく見る ＋ 指示 上記のペルソナ「ミカさん」が思わずグリップしたくなるような、具体的な魅力的なブログ記事タイトル案を10個提案してください。タイトルは、ミカさんの悩みや興味関心に寄り添う内容にしてください。 ＋ タイトルの例 (Few-shot) - 例1: 【レンジで分岐! 夜寝切った朝も安心!】寝不足解消に効果的! 朝ごはんの簡単アレンジレシピ - 例2: デスクワーク女子必見! 肩こり解消「ながらストレッチ」5つのコツ - 例3: もう悩まない! ストレス肌荒れを内側からケアする簡単習慣 ＋ 出力形式 - 箇条書きで10個提案 - 各タイトルは30文字以内
AIの回答例 (想定)	- どんなテーマのブログですか? - ターゲットは誰ですか? (- 具体的なターゲットやテーマが不明のため、「健康になる方法」「運動のすすめ」のような非常にありきたりな「魅力のないタイトル案しか出せない 1. 残業後でも罪悪感ナシ! レンチン脇脇スヌードで翌朝スッキリ 2. 産期っぱなし女子の救世主! 3分でできる簡単セット体操 3. シュニニ食事でOK! 管理栄養士が教える「ちょい足し」美肌ランチ術 4. 寝る前スマホがめんどい? 簡単卓上デスクで快適SLEEP 5. もうパンパキ! 脚に悩まさない! オフィスで秘密のむくみ解消マッサージ 6. 「寝たれ」が口癖のあなたへ。週末バテずリセット習慣のすすめ 7. 自炊疲れしていない? 外食続きでもできるインナーケアの裏技 8. PC疲れ目しよサヨナラ! 温湯アイマスクで簡単リフレッシュ 9. 忙しくてもキレイは諦めない! 時短できる「飲む美容液」って? 10. ストレス食べを防ぐ! 幸せホルモンを増やす簡単マインドfulness
改善ポイントの解説	役割設定でAIに専門性を持たせ、コンテキストに設定で詳細なペルソナ情報を与えました。さらにFew-shot (例示) で求めるタイトルの雰囲気や具体性を示し、出力形式 (10個、箇条書き、30字程度) を指定しました。これにより、ターゲットの悩みや関心に深く刺さる、クリック率高やうなタイトル案を多数得ることができました。(ブログ記事で解説した「役割設定」「コンテキスト設定」「Few-shot」(出力形式の指定) のテクニックを活用)

わずかなプロンプトの違いが、AIから得られる回答の質を大きく左右することがお分かりいただけたかと思
います。

今回ご紹介した「**具体性**」「**役割設定**」「**コンテキスト**」「**Few-shot**」「**出力形式**」といったテクニックは、AIとのコミュニケーションを円滑にし、あなたの意図をより正確に伝えるための基本的な道具で

ぜひ、これらのテクニックを参考に、ご自身の業務や目的に合わせてプロンプトを工夫してみてください。
最初は難しく感じるかもしれませんが、試行錯誤を繰り返すうちに、AIを頼れるアシスタントとして、さら

に効果的に活用できるようになるはずです。